



Proposition: Revidering Äskningspolicy

Medicinska Föreningens äskningspolicy skall vägleda hur äskningar skall vara utformade samt hur styrelsen skall behandla inkomna äskningar. Den här uppdateringen syftar på att förtydliga äskningspolicyen så att det blir enklare för både äskande medlemmar att förstå kraven på en som äskande aktör samt för styrelsen att kunna grunda sina beslut om godkännandet av äskningar.

Utöver detta skall den reviderade versionen även möjliggöra äskningar för aktiviteter för studenter på kliniska terminer i Linköping.

Med detta som bakgrund föreslår Medicinska Föreningens styrelse att ersätta den nuvarande äskningspolicyen med uppdateringen enligt medföljande bilaga. Följande ändringar har utformats i förslaget (för exakta ordval vänligen se medföljande bilaga):

- Att lägga till information om hur äskningar skickas in i introducerande avsnittet.
- Att dela upp resterande innehåll i policydokumentet "Äskningspolicy" i avsnitten "Äskningen", "Efter Aktiviteten" och "Styrelsens Uppdrag"
- Att under rubriken "Äskningen" mera detaljerad beskriva kraven på en äskningsansökan för att kunna bli godkänt. Sammanfattningsvis omfattar rubriken följande punkter:
 - Aktiviteten äskningen avser skall vara öppen för alla Medicinska Föreningens medlemmar på orten och föredragsvis även utanför orten.
 - **NYTT:** Aktiviteten äskningen avser får inte vara inriktad mot en särskild grupp med undantag för prekliniska eller kliniska studenter.
 - **NYTT:** Aktiviteten skall på något sätt synliggöras för Medicinska Föreningens medlemmar.
 - **NYTT:** Äskningen skall huvudsakligen gå till att täcka kostnader med koppling till medlemmarna.
 - **NYTT:** Äskningen skall innehålla en uppskattning av aktivitetens kostnader
 - Äskningen skall vara välmotiverad utifrån dessa aspekter



- Att under rubriken "Efter Aktiviteten" samla aktörens åtaganden gällande redovisningen av aktiviteten. Sammanfattningsvis :
 - Aktören skall inom en månad skicka in en ekonomisk redovisning av aktiviteten med kvitton för alla kostnader.
 - Aktören skall även skicka in en kort berättelse om evenemangets genomförande.
 - Kostnader som uppstår på grund av ansvarsbrist ersätts ej.
- Att under rubriken "Styrelsen Uppdrag" samla aspekter om hur styrelsen skall hantera äskningar:
 - **BORTTAGET:** Från det att äskningen är styrelsen tillhanda har denna två veckor att fatta beslut.
 - **NYTT:** Styrelsen skall behandla inkomna äskningar på första styrelsemötet efter dessa har inkommit och skall informera äskande parten ifall denna tidsram inte kan hållas.
 - Kan en enskild ledamot anses som jävig bör denne inte medverka i beslutet.
 - **NYTT:** Styrelsen kan godkänna, delvis godkänna med reducerat belopp eller neka äskningen.
 - **NYTT:** Styrelsen skall inom en vecka efter beslutsfattandet återkoppla beslutet med motivering till den äskande parten.
 - Styrelsen skall betala ut pengarna till den äskade parten efter inskickande av utvärdering, redovisning och kvitton.
 - Styrelsen skall informera fullmäktige om beviljade äskningar på första FUM efter beslutet har tagits.